



Wygodne redagowanie treści, to podstawowa sprawa w dobrze przygotowanym systemie ...

Dzisiejsze – nowoczesne – systemy informatyczne tworzy się z myślą o najmniej doświadczonych użytkownikach. Jeśli ktoś taki sobie poradzi z obsługą aplikacji, można zgoła założyć, że poradzi sobie każdy.

Dlatego też prezentuję nieodzowną część każdej z moich aplikacji – bardzo poręczny i funkcjonalny edytor treści online. Narzędzie to działa na zasadzie „WYSIWYG” – chcesz dowiedzieć się więcej? Zapraszam do lektury.



Co to jest WYSIWYG?

WYSIWYG (ang. *What You See Is What You Get* co znaczy dosłownie To Co Widzisz Jest Tym Co Otrzymasz) to akronim stosowany w informatyce dla określenia metod, które pozwalają uzyskać wynik w publikacji identyczny lub bardzo zbliżony do obrazu na ekranie.

Programy spełniające założenia WYSIWYG prezentują na monitorze komputera dane (tekstowe, graficzne) w sposób jak najbardziej zbliżony do uzyskanego po ich wydrukowaniu lub innym przeniesieniu do postaci fizycznej. Wśród programów WYSIWYG można wyróżnić:

- procesory tekstu - służące do pisania i formatowania tekstu
- edytory stron www - służące do tworzenia stron internetowych w językach HTML i XHTML,
- edytory grafiki - pozwalające tworzyć i przekształcać grafikę wektorową lub rastrową,
- programy CAD
- programy DTP do składu tekstu.

Źródło: <http://pl.wikipedia.org/wiki/WYSIWYG>

Treść serwisu internetowego...

... to podstawowy element każdej, dosłownie każdej! Strony internetowej. Czy to serwis małej firmy spod Warszawy, czy ogromnej korporacji z Nowego Yorku, treść to podstawa!

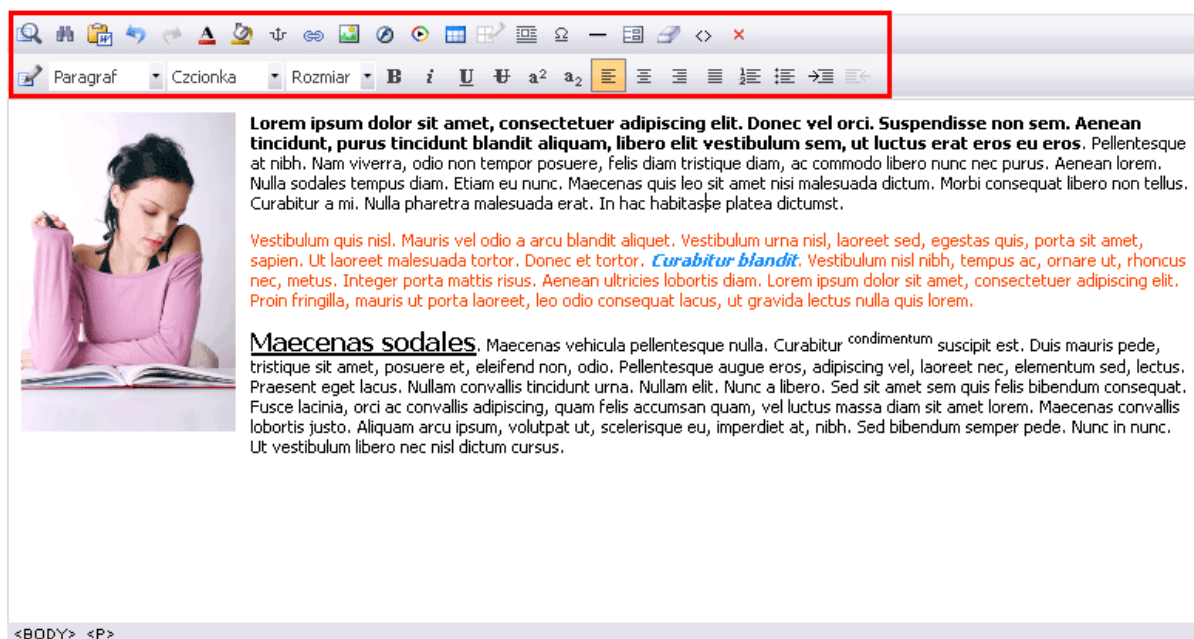
Dlatego też kluczowym elementem jest bardzo uniwersalny - dostosowany do potrzeb każdego - menadżer zawartości merytorycznej. Prezentowany mechanizm został zbudowany na przestrzeni ostatnich lat, w miarę kontaktów z Klientami oraz konstruktywnej wymiany opinii .

Główne okno programu

Na wstępie warto zaznaczyć, że całe narzędzie jest w 100% spolszczone. Spolszczenie zostało przygotowane przez specjalistów z dziedziny informatyki, w języku zrozumiałym dla ludzi, którzy niespecjalnie interesują się tematami stricte informatycznymi.

Aczkolwiek jeśli komuś przygotowane polskie tłumaczenie nie odpowiada, dostępne są następujące wersje językowe: *angielska, niemiecka, francuska, duńska, holenderska, francuska, fińska, chińska, norweska, hiszpańska oraz szwedka.*














Wersja językowa definiowana jest za pomocą ustawienia odpowiedniego nagłówka, wszystko sprowadza się do jednej linii kodu. Ta część pozostaje w gestii Łukasza Piec.




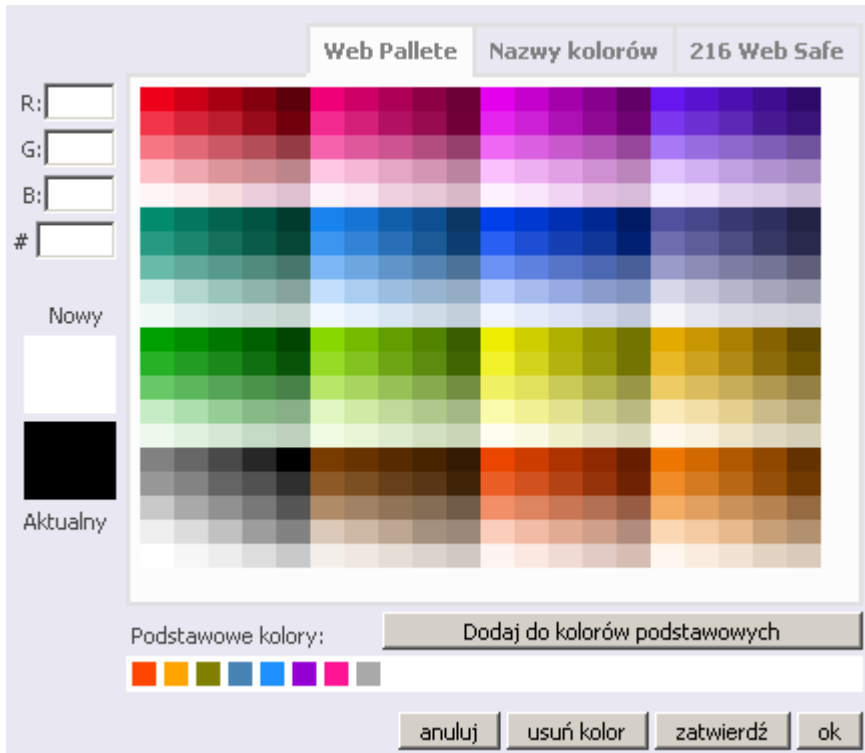
Czerwonym zaznaczeniem został wskazany pasek narzędzi, kluczowy element całego edytora. Za jego pomocą formatujemy treść, wstawiamy elementy zewnętrzne (obrazki, pliki itd.). Co więcej, zawartość paska narzędzi jest absolutnie zależna od nas samych, sami decydujemy o funkcjach, które zawiera edytora.






Poniżej znajduje się kompletne zestawienie wszystkich opcji (ikon z paska narzędzi) edytora wraz z krótkim opisem działania. Nie wszystkie ikony opisane w poniższej tabeli znajdują się w pasku narzędzi, domyślnie niektóre opcje są wyłączone, aczkolwiek w każdej chwili można je włączyć.


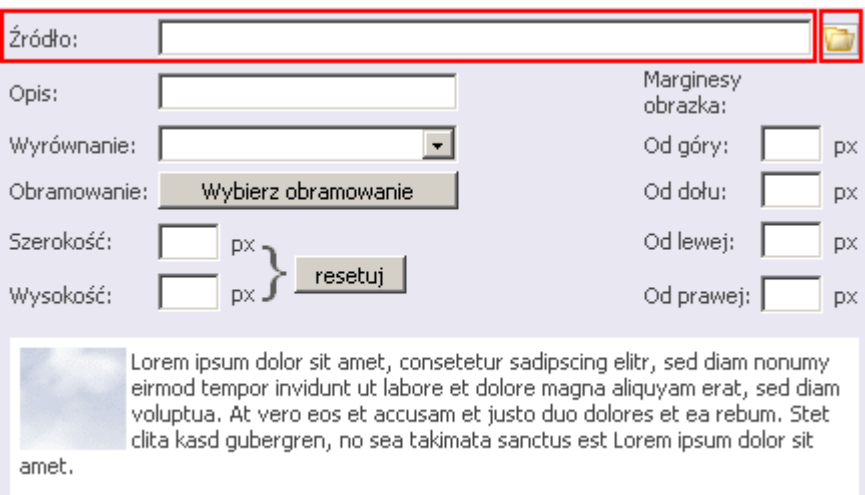



























	Zapisuje dokument (wysyła formularz).
	Daje możliwość przejścia do trybu pełnoekranowego.
	Daje możliwość podglądu dokumentu w oknie o następujących rozmiarach: 640x480, 800x600, 1024x768. Wybieramy rozmiar, po czym otwiera się nowe okienko w takich właśnie rozmiarach.
	Przesyła zawartość okna edytora do drukarki (o ile takowa jest zainstalowana na naszym komputerze).
	Daje możliwość przeszukiwania treści lub zamiany podanych fragmentów na inne.
	Edytor może zostać połączony z zewnętrznym narzędziem do sprawdzania pisowni oraz gramatyki, wtedy ikona znajduje swoje zastosowanie. Więcej informacji można znaleźć na stronach: http://www.iespell.com/ oraz http://sourceforge.net/projects/netspell/
	Daje możliwość formatowania tekstu, list (wypunktowania), akapitów. Wszystko to za sprawą modyfikacji arkusza CSS, który jest przypisany do edytora.
	Wycina zaznaczony fragment; odpowiednik skrótu klawiszowego CTRL+X w systemie operacyjnym.
	Kopiuje zaznaczony fragment do systemowego schowka; odpowiednik skrótu klawiszowego CTRL+C w systemie operacyjnym.
	Wkleja zawartość schowka do okna edytora; odpowiednik skrótu klawiszowego CTRL+V w systemie operacyjnym.
	Funkcja przydaje się, gdy chcemy wklejać tekst, który pochodzi z MS WORD`a lub innego tego typu edytora tekstu. Za sprawą tej funkcji z tekstu zostanie usunięte formatowanie. Dlatego? Zaleca się formatowanie tekstu w oknie edytora, a nie przenoszenie już wcześniej sformatowanego dokumentu!
	Jeśli wprowadzimy poprawkę w treści naszej strony i nie do końca jesteśmy zadowoleni z efektów, za pomocą tej opcji możemy cofnąć wprowadzone zmiany.
	Funkcja działa dokładnie odwrotnie, jak powyższa. Nie cofa do tyłu, a wskakuje o jeden krok do przodu. Zatem możemy manipulować akcją, którą wykonujemy w oknie edytora w dwie strony.

 Daje możliwość ustawienia koloru czcionki. Możemy wybierać z przygotowanej palety kolorów lub zdefiniować własny odcień za sprawą bardzo poręcznego menadżera.



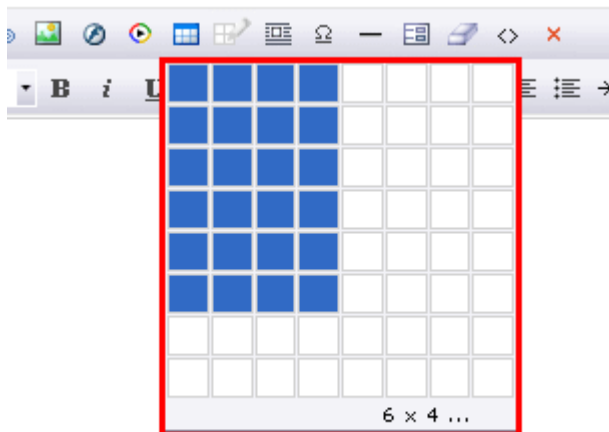
	Daje możliwość ustawienia koloru tła dla naszego tekstu, bądź innego elementu (np. graficznego). Mechanizm ustawiania koloru podobnie jak wyżej – pomoże nam menadżer kolorów.
	Często zdarza się tak, że w obrębie jednej strony chcemy stworzyć dodatkowe menu. Jeśli na stronie jest dużo treści, chcemy aby po kliknięciu odpowiedniej pozycji z tegoż menu, przenosiło nas w dany fragment tekstu (w obrębie jednej i tej samej strony). Do tego właśnie służą zakładki. Przykład ich zastosowania: http://reto.com.pl/b/program-rehabilitacji/o
	Daje możliwość wstawienia odnośnika. Odnośnik ten może kierować do zewnętrznej strony internetowej (o podanym adresie) lub do pliku w obrębie naszego serwera.
	Ustawia kierunek tekstu – od lewej do prawej. Czyli standardowy, powszechnie stosowany.
	Ustawia kierunek tekstu – od prawej do lewej. Niestandardowy. Generalnie, opcja nie znajduje większego zastosowania w praktyce.

	<p>Daje możliwość wstawienia obrazka do tekstu. Obrazek może pochodzić z zewnętrznego adresu internetowego lub mamy do dyspozycji menadżer plików, za sprawą którego załadujemy obrazek wprost z naszego komputera.</p> <p>Jeśli chodzi o samo umiejscowienie obrazka w treści, edytor daje spore możliwości w tym zakresie.</p> <div data-bbox="399 515 1268 1008">  </div>
	<p>Daje możliwość wstawienia animacji flash do tekstu. Plik SWF, który jest podstawą animacji może pochodzić z zewnętrznego serwera lub mamy do dyspozycji menadżer plików, za sprawą którego załadujemy .swf wprost z naszego komputera.</p>
	<p>Daje możliwość wstawienia tabeli. Funkcjonalność tej części jest bardzo rozbudowana, bowiem na tabele składa się konfiguracja kolumn, wierszy, obramowania, cieniowania itd.</p>
	<p>POZYCJA ABSOLUTNA – dane możliwość ustawienia pozycji elementu w jednym miejscu, na stałe np. w rogu ekranu. Jednak z uwagi na bezpieczeństwo oraz poprawność wyświetlania serwisu internetowego ta opcja jest zablokowana. W praktyce, nie ma większego sensu korzystanie z tej funkcji.</p>
	<p>Daje możliwość wstawienia znaku specjalnego. Co to znaczy?</p> <div data-bbox="335 1523 1332 1758">  </div>
	<p>Wstawia poziomą linię. Wykorzystuje się ten element do oddzielenia treści od siebie, bądź poszczególnych części naszej strony tekstowej.</p>

	Daje możliwość wstawienia formularza. W praktyce nie jest ta funkcja wykorzystywana, co więcej – jest zablokowana. Dlaczego? Większość Klientów nie wie jak oprogramować formularz. Nie ma sensu wstawiać czegoś takiego w treść. Sprawy związane z formularzem lepiej wcześniej uzgodnić z osobą, która zajmuje się Twoim serwisem internetowym.
	Za pomocą tej opcji wyczyścimy formatowanie w całym dokumencie. Co to znaczy? Jeżeli mamy w tekście pogrubienia, podkreślenia, wypunktowane listy itp. – wszystko zostanie usunięte. Zostanie czysty tekst.
	Wyświetla w nowym okienku kod HTML aktualnie załadowanej w edytor treści. Możemy ręcznie modyfikować ten kod. Narzędzie to jest skierowane do osób, które mieli do czynienia z HTML.
	Wciśnięcie tego przycisku – po uprzednim zatwierdzeniu – wyczyści okno edytora.
	Jeżeli dla naszego edytora posiadamy zdefiniowany arkusz CSS – przycisk daje możliwość skorzystania z określonych klas/ID z tego arkusza. Narzędzie skierowane do osób, które wcześniej miały do czynienia z CSS.
	Daje możliwość pogrubienia zaznaczonego fragmentu. Jeżeli nic nie zostanie zaznaczone, a przycisk zostanie wciśnięty, pisany tekst będzie pogrubiony do momentu ponownego wciśnięcia guzika.
	Daje możliwość pochylenia (kursywa) zaznaczonego fragmentu. Jeżeli nic nie zostanie zaznaczone, a przycisk zostanie wciśnięty, pisany tekst będzie pochylony do momentu ponownego wciśnięcia guzika.
	Daje możliwość podkreślenia zaznaczonego fragmentu. Jeżeli nic nie zostanie zaznaczone, a przycisk zostanie wciśnięty, pisany tekst będzie podkreślony do momentu ponownego wciśnięcia guzika.
	Daje możliwość przekreślenia zaznaczonego fragmentu. Jeżeli nic nie zostanie zaznaczone, a przycisk zostanie wciśnięty, pisany tekst będzie przekreślony do momentu ponownego wciśnięcia guzika.
	Daje możliwość stworzenia indeksu górnego z zaznaczonego fragmentu. Jeżeli nic nie zostanie zaznaczone, a przycisk zostanie wciśnięty, pisany tekst będzie wstawiany jako indeks górny do momentu ponownego wciśnięcia guzika.
	Daje możliwość stworzenia indeksu dolnego z zaznaczonego fragmentu. Jeżeli nic nie zostanie zaznaczone, a przycisk zostanie wciśnięty, pisany tekst będzie wstawiany jako indeks dolny do momentu ponownego wciśnięcia guzika.
	Wyrównuje tekst do lewej strony.
	Wyrównuje tekst do środka (w poziomie).
	Wyrównuje tekst do prawej strony.
	Justuje tekst (wyrównanie do prawej i lewej jednocześnie, tekst jest rozciągnięty na całą szerokość wiersza).
	Wstawia listę numerowaną
	Wstawia listę kropkowaną (tzw. Bullet)
	Wstawia wcięcie z lewej strony.
	Wstawia wcięcie z prawej strony.

Tworzenie i obsługa tabeli

Tabelę możemy stworzyć na dwa sposoby.

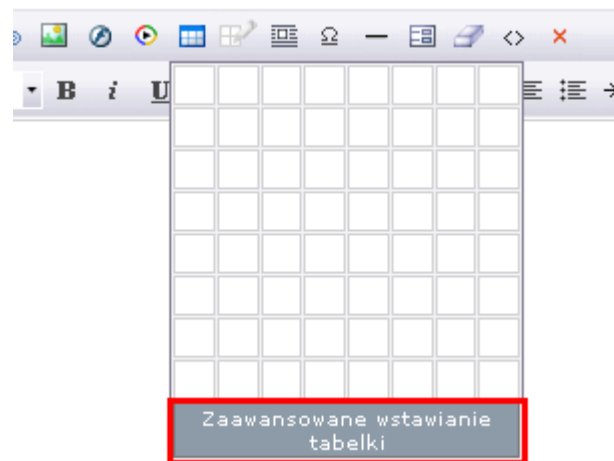


Klikając na ikonę odpowiedzialną za wstawianie tabeli zobaczymy coś na wzór szachownicy. Zaznaczamy liczbę kolumn i wierszy, która jest nam potrzebna.

Oczywiście po stworzeniu tabeli będzie możliwość dodawania kolejnych kolumn / wierszy. Po

kliknięciu, gdy szachownica jest zaznaczona – system wygeneruje tabelkę, którą sobie zażyczyliśmy. Pod szachownicą znajduje się podpowiedź w postaci liczby kolumn/wierszy („6x4”).

Przeciągając myszkę trochę niżej, pod szachownicę, pojawi się opcja „zaawansowane wstawianie tabelki”. Po kliknięciu zobaczymy nowe okienko, w którym samodzielnie możemy zdefiniować liczbę kolumn i wierszy (wprowadzając wartość liczbową), ustawić marginesy, obramowanie, łamanie wierszy. Jednym słowem – wszystko. Ponad to, w prosty sposób możemy łączyć ze sobą kolumny, tworzyć jedną z kolumnę z dwóch „sklejonych”, to samo dotyczy wierszy. Warto się tym zainteresować, aczkolwiek trzeba mieć na uwadze wymaga to więcej czasu.



Manualne (ręczne) tworzenie tabeli wygląda mniej więcej tak jak na poniższym obrazku.

Padding – odległość zawartości poszczególnych komórek od krawędzi samej tabeli.

Łamanie – decyduje o tym, czy dłuższe frazy w tabeli (wyrazy) będą łamane na skutek ograniczonej szerokości pola tabeli.

Wiersze: Odległości:

Kolumny: Padding:

Obramowanie: - Łamanie:

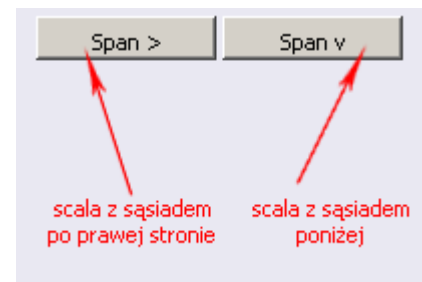
0,0	0,1	
1,0	1,1	1,2

Za pomocą przycisków SPAN możemy łączyć ze sobą wiersze lub kolumny, zależnie od użytego przycisku. Poniżej kilka kombinacji dla tabeli 2x3, którą przedstawia rysunek.

0,0	0,1	
1,0		1,2

0,0	0,1	
1,0	1,1	1,2

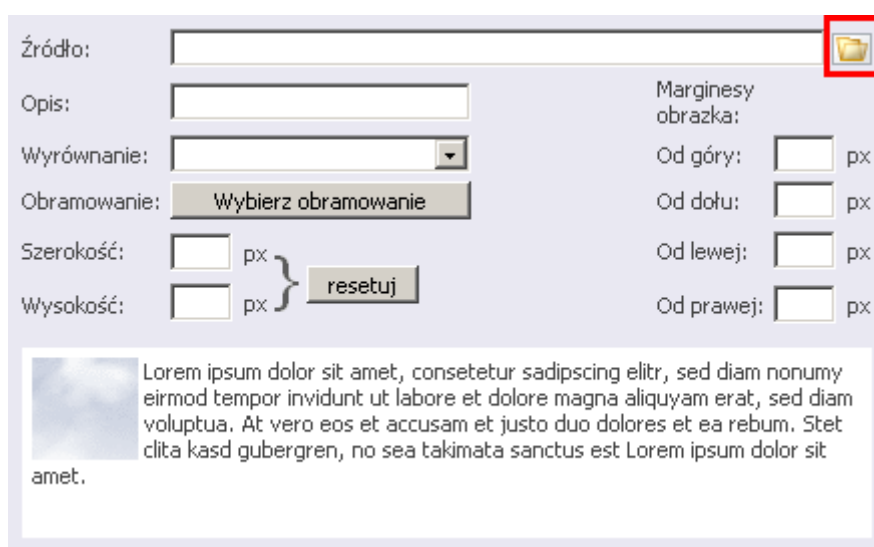
0,0	0,1	1,2
-----	-----	-----



Wstawianie obrazka/pliku w treści ...



Zaznaczone ikony wywołają nowe okno. Aby z nowo otwartego okna przejść do menadżera plików należy kliknąć w ikonę „foldera/katalogu” – zaznaczona na poniższym obrazku.



Niniejszy menadżer oferuje kilka podstawowych możliwości, które zostały dokładnie opisane poniżej.

WGRYWANIE NOWYCH PLIKÓW.

System dba o odpowiednie nazewnictwo wgrzywanych plików. Nawet jeśli nasz plik posiada w nazwie znaki z polskiego alfabetu (ą, ę, ć, ś itd.) lub znaki spacji – system zamieni wszystko tak, aby nie było problemów z obsługą pliku. Charakterystyczne znaki polskiego alfabetu zostaną zamienione na ich uniwersalne odpowiedniki (ą – a, ę – e, ć – c, ś – s itd.).

Należy mieć na uwadze wagę wgrzywanych plików.

Zalecam odpowiednie zeskalowanie zdjęć, przed wgraniem ich na serwer. Trzeba pamiętać, że jeżeli wgrzywamy zdjęcie bezpośrednio z aparatu cyfrowego, to jego ciężar jest bardzo duży oraz rozmiary przeogromne. A po co? Do niczego nie jest nam to potrzebne.

Polecam zapoznać się z darmowym narzędziem o nazwie VSO IMAGE RESIZER, to bardzo poręczny, polski program do masowego skalowania zdjęć. Wystarczy odwiedzić stronę internetową: http://www.vso-software.fr/products/image_resizer/download-image-resizer.php i pobrać odpowiedni plik. Gorąco do tego zachęcam!

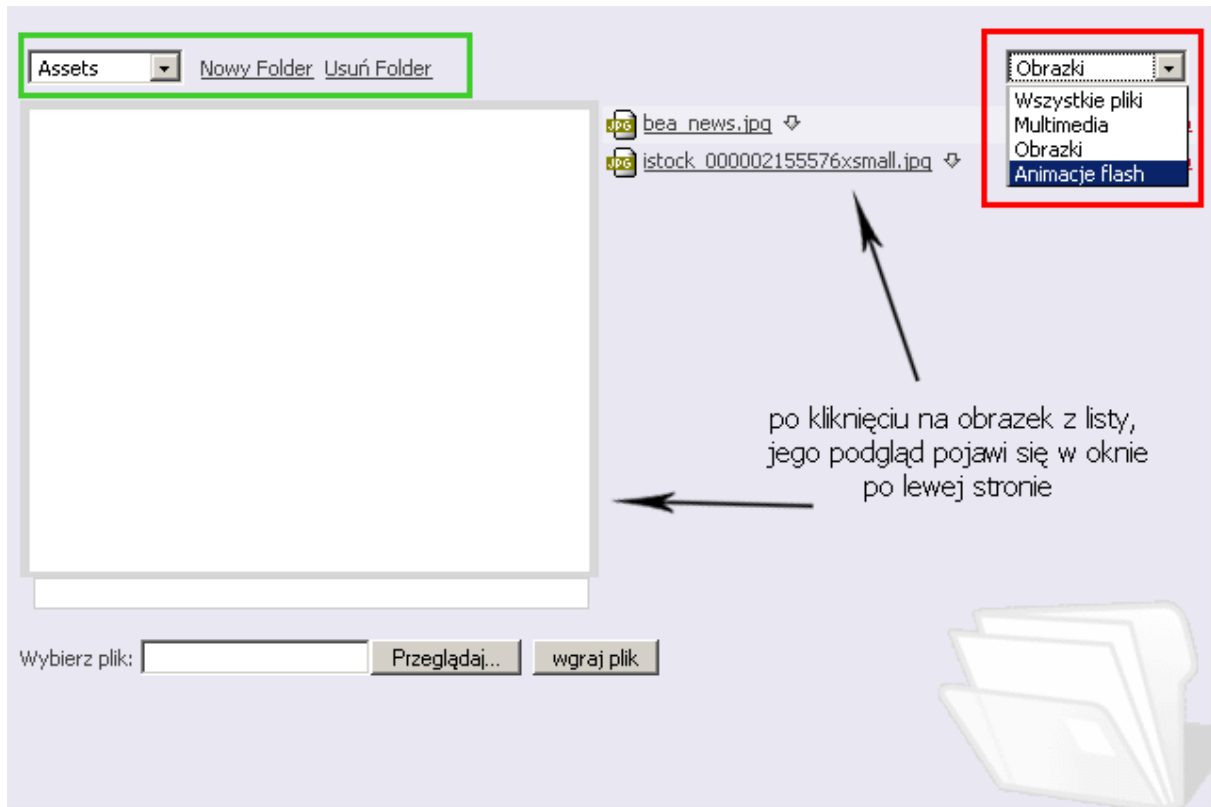
Warto także korzystać z dobrodziejstw archiwizacji plików. Więcej na ten temat można znaleźć pod adresem: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Archiwizacja>

PRZEGLĄDANIE DODANYCH PLIKÓW

Oczywiście dotyczy to tylko i wyłącznie plików graficznych, które defakto podejrzeć można. Inne pliki (tekstowe, PDF itp.) podglądu nie mają, nie w przeglądarce internetowej.

Okno menadżera daje możliwość przeglądania plików o określonym typie (obrazki, animacja itp.) lub po prostu – wszystkich plików (czerwone zaznaczenia na poniższym obrazku). Co więcej, pliki możemy grupować na katalogi, które także możemy sami tworzyć, a następnie wybrany katalog przeglądać (zielone zaznaczenie na poniższym obrazku).

UWAGA! Jeśli chodzi o zarządzanie katalogami (tworzenie nowych), to funkcjonowanie tej opcji jest ściśle związane z konfiguracją serwera. Zatem należy wcześniej ustalić z administratorem, czy istnieje możliwość tworzenia katalogów z określonymi prawami dostępu.



Gdy wybierzemy obrazek, który chcemy wstawić – klikamy przycisk „OK.,” który jest widoczny w prawym, dolnym rogu okna menadżera. Okno menadżera automatycznie zostanie zamknięte.

Menadżer jest także wykorzystywany w momencie, gdy chcemy stworzyć w treści naszej strony odnośnik do pliku, który znajduje się na serwerze. Klikając w ikonę „ODNOŚNIK” na pasku narzędzi zobaczymy nowe okno ...



Takie okno pojawi się po kliknięciu w opcję z paska narzędzi. Po kliknięciu w folder (zaznaczony na czerwono) uruchomiony zostanie menadżer plików opisany parą akapitów wyżej.

W polu **ŹRÓDŁO** mamy kilka możliwości wyboru (lista rozwijana):

1. http – jeżeli tworzymy linka do serwisu zewnętrznego, ta opcja jest najbardziej odpowiednia; z pewnością z tej opcji będziemy korzystać najczęściej.
2. https – jw. z tą różnicą, że tutaj mamy do czynienia z szyfrowanym protokołem (SSL); w praktyce rzadko kiedy zachodzi konieczność tworzenia odnośników tego typu.
3. mailto – jeżeli chcemy, aby fragment naszego tekstu kierował na określony adres e-mail; np. „w razie pytań – proszę o kontakt”, gdzie fraza **PROSZĘ O KONTAKT** jest odnośnikiem, po kliknięciu którego możemy redagować wiadomość e-mail na wskazany adres (o ile posiadamy odpowiednio skonfigurowany program do obsługi poczty e-mail w naszym komputerze).

Pozostałe możliwości (ftp, news: , javascript) nie posiadają swojego opisu, bowiem nie są przydatne, nie ma najmniejszych podstaw ku temu, aby tworzyć odnośnik do serwera FTP (to może być niebezpieczne), tudzież grupy news.

W polu **GDZIE OTWORZYĆ?** Decydujemy o tym, czy kliknięcie w stworzony przez nas odnośnik otworzy wskazany adres w tym samym oknie (czyli zastąpi naszą aktualną stronę), czy też zostanie otwarte nowe okno przeglądarki. Z której opcji najlepiej korzystać? Wszystko zależy od tego, jaki jest nasz odnośnik. Polecam zasadę – jeżeli tworzymy odnośnik do zewnętrznej strony internetowej – niech takowa zostanie otwarta w nowym oknie, nie zastępując strony „matki”.

Jeżeli nasz odnośnik kieruje do jakiegoś miejsca w ramach naszego serwisu, to wtedy najrozsądniej taką stronę otworzyć w tym samym oknie, zastępując „matkę”. Nie ma większego sensu otwierać nowego okna, w którym znajdzie się ta sama strona.

OPIS – co to takiego?

Z pewnością często spotykamy na stronach „podpowiedzi” w momencie, gdy kursor (wskaznik) myszki znajdzie się na jakimś odnośniku, czy też obrazku. Właśnie to jest zawartość, która zostanie wprowadzona w pole OPIS. Rady? Krótka, znośna informacja. Nic więcej.